



Impression des documents en caisse

octobre 2015

1. Procédure de la configuration du plugin JAVA

A. Pour tous les navigateurs

Si cela n'est pas déjà fait, téléchargez et l'installez du module JAVA sur votre navigateur :
<http://java.com/fr/download/>

B. Pour les utilisateurs de Google Chrome

Des difficultés de compatibilité entre Chrome (version 42 à 45) et Java ont été constatées.

Vérifiez que la gestion des plugins NPAPI est active. Pour se faire, copiez l'URL suivante dans votre navigateur : <chrome://flags/#enable-npapi>

Cliquez sur le lien "activer", puis redémarrez Chrome.

Enfin, vérifiez que le plugin Java est activé en copiant l'URL suivante dans votre navigateur :
<chrome://plugins/>

Attention, à partir de la version 45, chrome ne supporte plus le plugin d'impression java et il faut donc utiliser Firefox. Une évolution de compatibilité est en cours de réalisation par nos équipes R&D.

2. Paramétrage de l'impression automatique

Depuis l'interface administrateur de LMB, allez dans Ventas > Terminaux de caisse > Liste des terminaux de caisse. Cliquez sur l'engrenage en face du terminal concerné.

Puis dans le deuxième onglet "Paramètres d'impression", cochez « Utiliser le module d'impression Java » .

De façon optionnelle, il est possible de renseigner les champs texte qui permettent de prendre en compte une imprimante par défaut. Il faut alors renseigner son libellé tel qu'il est défini sur le réseau informatique de l'entreprise.



Dans l'interface de Caisse Web, doit apparaître une demande d'autorisation d'exécution du plugin Java.



Cliquez sur « Autoriser... » puis sur « Toujours activer ».

Puis, suivre la procédure d'installation du module d'impression QZPrint.

Pour se faire, recopier l'url suivante dans votre navigateur : https://...lundimatin.biz/site/java_help.php

Attention, les points de suspensions doivent être remplacés par le libellé de votre propre application, seule l'extension "/site/java_help.php" est à ajouter.

Le module d'impression est alors activé.

Vous pouvez contrôler son installation en vous rendant dans l'interface de caisse.

Depuis le menu de la caisse, cliquez sur Configuration, est alors affichée la liste des imprimantes disponibles.

Préférences

Sélection par défaut

Envoyer un e-ticket

Imprimer un e-ticket

Imprimer une facture

Automatisation

Impression automatique

Imprimante	Ticket	Facture A4
Xerox WorkCentre 7500 Series Class Driver	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Microsoft XPS Document Writer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fax	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Envoyer à OneNote 2013	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Sélectionnez l'imprimante dédiée à l'impression du ticket de caisse et l'imprimante dédiée à l'impression des factures.

Sélectionnez le comportement par défaut lors de l'impression :

Sélection par défaut

Envoyer un e-ticket

Imprimer un e-ticket

Imprimer une facture

Remarque :

- Si l'impression automatique est activée, l'impression par défaut sera automatiquement appliquée.
- Si un problème est rencontré lors du lancement de l'impression (si l'imprimante est indisponible par exemple) le PDF du document qui devait être imprimé, s'affichera pour effectuer une impression manuelle.

3. Utilisation du mode d'impression manuelle

Lorsque l'impression automatique n'est pas activée, à la fin du processus de vente, le système propose les types d'impression disponibles.

Impression et envoi

- Envoyer un ticket par mail
- Imprimer un ticket
- Imprimer une facture
- Envoyer une facture par mail

- Ticket de caisse avec prix
- Ticket de caisse sans prix

TERMINER